



DOHODA
č. 54/2016/§ 54 – CzKN

o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

Sídlo: Hurbanova 16, 010 01 Žilina

V mene ktorého koná: **Ing. Vladimír Gavlák, poverený riadením**

IČO: 30794536

DIČ : 202177780

Bankové spojenie: **Štátnej pokladnice: IBAN : SK35 8180 0000 0070 0053 2228**

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

Právnickou osobou:

Mesto/obec: Obec Porúbka

Sídlo: 013 11 Porúbka 29

Prevádzka: 013 11 Porúbka 29

Zastúpeným starostom: Ing. Milan Janura

IČO: 00649210

DIČ: 2020639038

SK NACE Rev2 (kód/text): 84110/ výkon samosprávy

Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko a.s., Žilina**

IBAN: SK84 5600 0000 0005 3078 5001

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na vytvorenie pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných občanov v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo evidovaných občanov** (ďalej len „**finančný príspevok**“), v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os 3 Zamestnanosť
 - b) Národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“
Kód ITMS 2014+: 312031A127
 - c) Oznámenia č. 2/2016/§ 54/ CzKN
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 85 % zo Európskeho sociálneho fondu a 15 % zo ŠR.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre znevýhodneného(ých) uchádzača(ov) o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „dlhodobo

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

evidovaný UoZ“), v celkovom počte: **2 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)** v mieste prevádzky alebo organizačnej jednotky: **Obec Porúbka**.

- 1.1 **Udržať** po dobu najmenej 15 mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: **2 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktoré je povinnou prílohou č. 6 podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 15 mesiacov od vytvorenia pracovných miest).
- 1.2 **Určiť zamestnanca, prípadne viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov, ktorý/í bude/ú vykonávať pracovný tútoring prijatému/ým zamestnancovi/om na podporovanom pracovnom mieste.**
2. **Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**), uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok alebo najmenej v rozsahu polovice stanoveného týždenného pracovného času**, na **dobu minimálne 15 mesiacov resp. na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 15 mesiacov** z toho:

1 dlhodobo evidovaný UoZ evidovaný v evidencii UoZ menej ako 24 mesiacov, t. z. 12 - 24 mesiacov,

1 dlhodobo evidovaný UoZ evidovaný v evidencii UoZ viac ako 24 mesiacov

na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €)/doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná výška finančného príspevku na pracovného tíaura (v €)/doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7		
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	stl.10
1	Všeobecný administratívny pracovník	411000	01.09.2016	15	914,27	15	136,88	3	14124,69
1	Všeobecný administratívny pracovník	411000	01.09.2016	15	738,16	12	0	0	8857,92
							Predpokladané náklady spolu (v €)		22982,61

2.1 V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť/preobsadiť pracovné miesto(a) v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia/preobsadenia. V

takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadat' úrad o jej predĺženie.

- 2.2 Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).
3. Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:
- a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzavorenjej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonnika práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ a plarový dekrét, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy a **pracovnú zmluvu a dodatok** k pracovnej zmluve **pracovného tátora** (v ktorom je povinný na prvej strane uviesť, že dohodnutá pracovná úloha bude vykonávaná v rámci projektu „Pracovný tútoring v rámci NP „Cesta z kruhu nezamestnanosti“, kde bude uvedená výška príspevku za vykonávanie pracovného tútoringu, doba počas ktorej sa bude pracovný tútoring vykonávať, meno a priezvisko tátorovaného zamestnanca/zamestnancov uzavorenjej v zmysle Zákonnika práce a **plarový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, verejné starobné dôchodkové sporenie,
 - c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha č. 1**),
 - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platíť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadostou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
5. Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.
6. Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku 15 mesiacov**, najneskôr do posledného **kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.** Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdrový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdrových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisu z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu

v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

8. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladat' úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku**, najneskôr do **posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na pracovného tútora** a zároveň 1 **originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na **úhradu mzdy za pracovný tútoring a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **za pracovného tútora**, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje. **Za tieto doklady sa považujú najmä: evidencia pracovného tútoringu (príloha č. 3)**, mzdový list alebo výplatná pánska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisu z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

V prípade, ak pracovný tútoring vykonáva zamestnávateľ, ktorý nemá zamestnancov a je samostatne zárobkovo činnou osobou, za tieto doklady sa považuje len evidencia pracovného tútoringu (príloha č. 3).

9. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr do **30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznamenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ych) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
10. **Oznámiť** úradu po **1 mesiaci** odo dňa skončenia povinnej doby udržania pracovného miesta (15 mesiacov), najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí tohto 1 mesiaca, **trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov.** V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ **povinný predložiť osobitné tlačivo** (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktoré je povinnou prílohou č. 1) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas tohto mesiaca, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť** v zmysle tohto článku, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.
11. V prípade **predčasného skočenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ych) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody preobsadiť v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným dlhodobo evidovaným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
12. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

13. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
14. **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadane informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávneností vynaložených nákladov.
15. **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétnie vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
16. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej prílohy, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
17. **Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci** a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na vytvorené pracovného miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a na úhradu časti CCP (príspevok ku mzde) na pracovného túторa nasledovne:

Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce

- finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a ktorý bol pred jeho vstupom vedený v evidencii UoZ úradu najmenej 12 – 24 mesiacov, vo výške najviac 80 % z CCP zamestnanca, najviac však vo výške 80 % z minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“), t. j. na rok 2016 **maximálne 438,04 €** pri plnom pracovnom úvádzku počas najviac **12 mesiacov**,
- alebo
- finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a ktorý bol pred jeho vstupom vedený v evidencii UoZ úradu viac ako 24 mesiacov, vo výške najviac 95 % z CCP zamestnanca, najviac

však vo výške 95 % z M CCP, t. j. na rok 2016 **maximálne 520,17 €** pri plnom pracovnom úväzku **počas najviac 15 mesiacov**

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančných príspevkov sa pomerne kráti.

Finančný príspevok na pracovného tútora

- **finančný príspevok na pracovného tútora, ktorý zabezpečí prijatému zamestnancovi aktívnu pomoc a podporu pri vykonávaní pracovných činností vo výške najviac 25 % z M CCP mesačne, t.j. na rok 2016 maximálne 136,88 €, najviac počas prvých 3 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru.**

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce prijatého zamestnanca (v €) / doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	80-95 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku na CCP (v €)	Max. mesačná výška finančného príspevku na pracovného tútora (v €) / doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7 + stl. 8*stl.9		
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	stl.10
1	Všeobecný administratívny pracovn	15	914,27	15	868,57	520,17	0	0	7802,55
1	Všeobecný administratívny pracovn	15	738,16	12	590,53	438,04	0	0	5256,48
								Spolu max. príspevok (v €)	13059,03

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **finančné príspevky** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7, 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7, 8 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 7, 8 tejto dohody, úrad finančný príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad

oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

3. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7, 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **30.10.2018**.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétnie vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

Článok IV. **Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca(ov) z oprávnejnej cielovej skupiny, ktorý(i) pred vstupom do projektu podpísal(i) Kartu účastníka.
3. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak splňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
4. Oprávneným nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - náklady na celkovú cenu práce prijatého(tých) zamestnanca(ov) do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **evidovaného (ých) v evidencii UoZ menej ako 24 mesiacov vrátane** (12-24 mesiacov), najviac vo výške najviac **80 % z CCP** prijatého zamestnanca, najviac však vo výške **80 % z MCCP**, t. j. **na rok 2016 maximálne 438,04 €** pri plnom pracovnom úväzku počas najviac **12 mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto**.
Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ **povinný podporené pracovné miesto udržať po dobu minimálne 3 mesiace**.
 - náklady na celkovú cenu práce prijatého(tých) zamestnanca(ov) do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **evidovaného(ých) v evidencii UoZ viac ako 24 mesiacov, najviac vo výške najviac 95 % z CCP** prijatého zamestnanca, najviac však vo výške **95 % z MCCP**, t. j. **na rok 2016 maximálne 520,17 €** pri plnom

pracovnom úväzku počas najviac 15 mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto.

Po uplynutí podpornej doby nie je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančných príspevkov sa pomerne kráti.

- náklady na pracovného tútora môže úrad poskytovať zamestnávateľovi v prípade potreby vo výške najviac **25 %** z MCC, t.j. **na rok 2016 maximálne 136,88 €, najviac počas prvých 3 mesiacov** odo dňa vzniku pracovného pomeru, **na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
5. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V. Osobitné podmienky

1. **Zamestnávateľ**, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vztahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody neprekáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s dlhodobo evidovaným UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.
5. V prípade **uvolnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytujú finančné príspevky, je zamestnávateľ **povinný preobsadiť pracovné miesto** iným dlhodobo evidovaným UoZ z oprávnenej cielovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v lehote do 30 kalendárnych dní (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**) od jeho uvoľnenia. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančné príspevky na uvoľnené pracovné miesto neposkytujú. **Poskytovanie finančných príspevkov na toto miesto sa predĺžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac.**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto d'alej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcemu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.

6. V prípade, ak **pracovný tútor vykoná pracovný túting prijatému zamestnancovi na vytvorenom pracovnom mieste nie počas celého mesiaca**, z dôvodu, že pracovné miesto sa stane **dočasne volným**, napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, finančný príspevok na pracovný túting sa počas tohto mesiaca poskytne v dohodnutej výške, nekráti sa.
7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytujú zamestnávateľovi finančné príspevky je **dočasne volné** napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, **pracovné miesto sa považuje za obsadené**. Zamestnávateľ môže **dočasne uvolnené pracovné miesto obsadiť** iným dlhodobo evidovaným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novopriyatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
8. **Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast počtu jeho zamestnancov**. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - **Zákonníka práce v znení neskorších predpisov**). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
9. **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta**, na ktoré bol/i poskytnutý/é finančný/é príspevok/ky, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcemu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto, do **30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovného miesta – skončenia pracovného pomeru s UoZ** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- Finančný príspevok na pracovného tútora sa nevracia, t. z. v prípade nesplnenia podmienky povinného udržania pracovného miesta sa nezahŕňa do pomernej časti poskytnutého finančného príspevku, ktorý musí zamestnávateľ vrátiť.**
10. **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom sa považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast počtu jeho zamestnancov**. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými

v prílohe č. 2, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

11. Ak **zamestnávateľ v priebehu 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušíl akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce (príloha č. 2) je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.
12. Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit** zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvana vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.
13. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitnému financovaniu rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov**, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.
14. Ak sa pri výkone **finančnej kontroly na mieste** zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhat odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI. **Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **písomne** dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznamenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznamenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu pomerne poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.
4. **Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa** porušenie niektoréj z povinností ustanovených v článku II. v bodech 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, v článku V. bod 12 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 3. **Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona**

č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.**
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzat číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradíť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokial nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline dňa 30.08.2016



Ing. Milan Janura
starosta



Ing. Vladimír Gavlák
poverený riadením

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

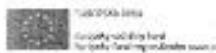
Prílohy k tejto dohode :

Príloha č. 1 Evidencia obsadzovania / preobsadzovania pracovných miest

Príloha č. 2 Preukazovanie náростu / úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

Príloha č. 3 Evidencia pracovného tútoringu

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*



Evidencia obsadzovania/ preobsadzovania pracovných miest

Zamestnávateľ:

Sílo:.....

Dohoda č. zo dňa.....

VOLUME 10 NUMBER 10 DECEMBER 1998

štatutárny zástupca zamestnávateľa

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk • www.esf.gov.sk

Preukazovanie nárastu / úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

zamestnávateľ:
dohoda č., zo dňa:

deň vzniku pracovného pomeru: [*]	obdobie	počet
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru		
evidenčný počet zamestnancov ku dňu predloženia žiadosti o finančné príspevky		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru		
nárast/úbytok** priemerného evidenčného počtu zamestnancov		
Za zamestnávateľa - vypracoval zamestnanec:		
Telefónicky kontakt:		
E-mail:		
Dátum:		

Štatutárny zástupca zamestnávateľa
 (meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

* za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce; ak zamestnávateľ prijíma viac ako 1 zamestnanca s rôznymi dátumami nástupu do zamestnania, za deň vzniku všetkých pracovných miest na účel dohody sa považuje deň nástupu do zamestnania prvého prijatého zamestnanca

** nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov **pisomne preukázať dôvod**

PRIKLAD:

deň vzniku pracovného pomeru:^{*}

priemerný evidenčný počet zamestnancov 9 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru

priemerný evidenčný počet zamestnancov 9 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru

nárast/úbytok** priemerného evidenčného počtu zamestnancov

obdobie	počet	počet
15.10.2015	1	1
15.01.2015 - 14. 10.2015	15	15
15.10.2015 - 14. 7.2016	16	13
	nárast**	úbytok**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
 v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



EUROPSKÁ ÚNIA

Europský sociálny fond

Europäiský fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+312031A127

MESAČNÁ EVIDENCIA PRACOVNÉHO TÚTORINGU
v rámci NP "Cesta z kruhu nezamestnanosti"

Zamestnávateľ.....(

obchodný názov PO/priezvisko, meno, titul FO)

Meno a priezvisko tútora.....

Meno a priezvisko tútorovaného zamestnanca

Obdobie pracovného tútoringu: od.....do.....

Miesto vykonávania tútoringu.....

V rámci tútorovania som za mesiac.....vykonával tieto činnosti :

Vypracoval (tútor) meno, priezvisko, titul:

Podpis:.....

Schválil (zamestnávateľ) meno, priezvisko, titul:

Podpis:.....

Miesto, dátum: